

Zasady i procedury udzielania osobie fizycznej dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na likwidacji barier architektonicznych w miejscu zamieszkania osoby z niepełnosprawnością

(podstawa prawna rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie określenia rodzaju zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków PFRON z dnia 25 czerwca 2002 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2015r., poz. 926)

Barieri architektoniczne – wszelkie utrudnienia występujące w budynku i jego najbliższej okolicy, które ze względu na rozwiązania techniczne, konstrukcyjne lub warunki użytkowania uniemożliwiają lub utrudniają swobodę ruchu osobom z niepełnosprawnością.

Ze środków Funduszu może być dofinansowana likwidacja barier architektonicznych w związku z indywidualnymi potrzebami osób z niepełnosprawnością.

Ilekcroć w niniejszych zasadach jest mowa o:

1. **Funduszu** – oznacza to Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
2. **PCPR lub Centrum** – oznacza to Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Rykach,
3. **Ustawie** – oznacza to ustawę o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2016r., poz. 2046 ze zm.),
4. **Rozporządzeniu** – oznacza to rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie określenia rodzaju zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków PFRON z dnia 25 czerwca 2002 r. (tekst jednolity Dz.U. z 2015r., poz. 926),
5. **Wnioskodawcy** – oznacza to osobę fizyczną, stronę umowy,
6. **Umowie** – oznacza to umowę o dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych zawartą pomiędzy Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie reprezentowanym przez Dyrektora PCPR, a Wnioskodawcą,
7. **Orzeczenie o niepełnosprawności** – oznacz to osobę posiadającą orzeczenie, o którym mowa w art. 1 lub art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. O rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a w przypadku osoby, o której mowa w art. 62 ust.3 ustawy, osoby które posiadają orzeczenie o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym wydanego przed dniem 1 stycznia 1998 r.,
 - 1) Orzeczenie wydane przez Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności o zaliczeniu do jednego z trzech stopni:
 - a) znacznego,
 - b) umiarkowanego,
 - c) lekkiego,oraz orzeczenie o zaliczeniu do osób niepełnosprawnych przed ukończeniem 16 roku życia,
 - 2) Orzeczenie wydane przez Komisję do spraw Inwalidztwa i Zatrudnienia o zaliczeniu do:
 - a) I grupy inwalidzkiej,
 - b) II grupy inwalidzkiej,
 - c) III grupy inwalidzkiej,

- 3) Orzeczenia wydane przez lekarza Orzecznika ZUS:
 - a) Częściowej niezdolności do pracy,
 - b) Całkowitej niezdolności do pracy,
 - c) Całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji,
 - 4) Osoby o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym uznaje się za niepełnosprawne do czasu ważności tych orzeczeń wydanych przed dniem wejścia w życie ww. ustawy, tj. 1 stycznia 1998 r., z tym, że:
 - a) Osoby, którym przysługuje zasiłek pielęgnacyjny, traktuje się jako zaliczone do znacznego stopnia niepełnosprawności,
 - b) Pozostałe osoby traktuje się jako zaliczone do lekkiego stopnia niepełnosprawności,
- Orzeczenia KRUS oraz orzeczenia innych organów, poza orzeczeniami wskazanymi powyżej wydane po dniu 1 stycznia 1998 r. nie podlegają przełożeniu na stopnie niepełnosprawności. Osoby posiadające takie orzeczenia, jeśli chcą być traktowane jako osoby niepełnosprawne powinny uzyskać orzeczenie o stopniu niepełnosprawności wydane przez Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności.

§ 1

Warunki jakie muszą spełniać Wnioskodawcy:

1. Posiadają orzeczenie, o stopniu niepełnosprawności (bądź równoważne) lub w przypadku dzieci i młodzieży w wieku do 16 lat orzeczenia o niepełnosprawności,
2. Mają trudności w poruszaniu się, a realizacja zadania umożliwi lub w znacznym stopniu ułatwi osobie niepełnosprawnej wykonywanie podstawowych, codziennych czynności lub kontaktów z otoczeniem.
3. Rodzaj ich niepełnosprawności wymaga likwidacji barier architektonicznych i jest potwierdzony zaświadczeniem lekarskim zawierającym informację o trudnościach w poruszaniu się oraz o rodzaju niepełnosprawności (dotyczy osób poruszających się na wózku inwalidzkim, przy pomocy balkonika czy kul łokciowych lub osób niedowidzących i niewidomych).
4. Dofinansowanie nie przysługuje, jeżeli podmiot ubiegający się o dofinansowanie ma zaległości wobec Funduszu lub podmiot ten był, w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku, stroną umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu, rozwiązanej z przyczyn leżących po stronie tego podmiotu lub dane zawarte we wniosku lub załącznikach są niezgodne z prawdą.
5. Złożyć do PCPR właściwego ze względu na miejsce zamieszkania osoby z niepełnosprawnością pisemny wniosek na druku wymaganym przez PCPR w Rykach.

§ 2

Wymagane dokumenty do wniosku:

1. kopię posiadanego orzeczenia o niepełnosprawności,
2. kopie orzeczeń o niepełnosprawności osób niepełnosprawnych mieszkających wspólnie z wnioskodawcą,
3. kserokopię dokumentu stanowiącego opiekę prawną nad podopiecznym (dotyczy opiekunów prawnych),
4. aktualne zaświadczenie lekarskie, zawierające informację o rodzaju niepełnosprawności Wnioskodawcy. W przypadku występowania na orzeczeniu kodu niepełnosprawności 05-R zaświadczenie może być wystawione przez lekarza medycyny rodzinnej, w innym przypadku zaświadczenie musi być wystawione przez lekarza specjalistę, tj. chirurga, ortopedę, neurologa lub lekarza rehabilitacji, w przypadku schorzeń związanych z narządem wzroku, zaświadczenie musi być wystawione przez okulistę) zgodnie z załączonym do wniosku drukiem,
5. udokumentowana podstawa prawna zamieszkiwania w lokalu, w którym ma nastąpić likwidacja barier architektonicznych (dokument stanowiący o własności, tj. akt notarialny lub umowa najmu czy inny dokument potwierdzający prawo do lokalu),
6. w przypadku gdy Wnioskodawca nie jest właścicielem czy użytkownikiem wieczystym lokalu, w którym ma nastąpić likwidacja barier architektonicznych - zgoda właściciela lub współwłaściciela lokalu lub budynku mieszkalnego, w którym na stałe zamieszkuje Wnioskodawca,
7. zaświadczenie z powiatowego urzędu pracy o statusie zawodowym w przypadku bezrobotnego lub poszukującego pracy,
8. dokumenty potwierdzające finansowanie zadania z innych źródeł w przypadku, gdy takie występują.
9. w przypadku osoby ubezwłasnowolnionej - kopia zaświadczenia lub wyroku Sądu o ustanowieniu opiekuna prawnego (oryginał do wglądu),
10. w przypadku reprezentowania osoby niepełnosprawnej przez pełnomocnika - kopia pełnomocnictwa poświadczonego przez notariusza (oryginał do wglądu).

§ 3

1. Wysokość dofinansowania wynosi do 95% kosztów przedsięwzięcia, nie więcej jednak niż do wysokości piętnastokrotnego przeciętnego wynagrodzenia.

2. Dofinansowanie nie może obejmować kosztów realizacji zadania poniesionych przed przyznaniem środków finansowych i zawarciem umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu, jak również kosztów związanych z przygotowaniem wniosku, tj. np. sporządzeniem kosztorysu inwestorskiego.

3. Zakres rzeczowy i finansowy zadania określa kosztorys inwestorski wraz z przedmiarem (obmiarem) robót– sporządzony w oparciu o Katalogi Nakładów Rzeczowych, a w przypadku braku odpowiednich pozycji, w oparciu o informatory regionalne. Ceny materiałów nie mogą być wyższe niż podane w katalogach. Zawyżenie kosztorysu może być przyczyną odrzucenia wniosku.

Kosztorys budowlany powinien być wykonany i podpisany przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane.

Przedmiar robót – rozumie się przez to opracowanie wchodzące w skład dokumentacji projektowej, zawierające opis robót budowlanych w kolejności technologicznej ich wykonania, z podaniem ilości jednostek przedmiarowych robót wynikających z dokumentacji projektowej oraz podstaw do ustalania cen jednostkowych robót lub nakładów rzeczowych (nr katalogu, tablicy i kolumny).

Kosztorys składa się do Centrum w przypadku pozytywnie rozpatrzonego wniosku.

4. Przekroczenie kosztów ponad wysokość przyznanego dofinansowania, także w przypadkach, gdy niezbędne było wykonanie dodatkowych robót budowlanych wymaganych przepisami, w tym techniczno-budowlanymi, obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej Wnioskodawca pokrywa ze środków własnych.

5. Do obowiązków Wnioskodawcy należy uzyskanie uzgodnień, opinii i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi, a także zapewnienie nadzoru inwestorskiego – w koniecznych przypadkach koszty uzyskania pozwolenia, zapewnienia nadzoru inwestorskiego, uzyskania niezbędnych uzgodnień i opinii pokrywa Wnioskodawca.

§ 4

1. Przy rozpatrywaniu wniosków bierze się pod uwagę:

- a) całkowity koszt zadania,
- b) stopień i rodzaj niepełnosprawności z pierwszeństwem dla osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności poruszających się na wózku inwalidzkim, przy pomocy kul łokciowych lub balkonika oraz osób niewidomych i niedowidzących,
- c) prowadzenie gospodarstwa domowego samotnie lub z rodziną,
- d) wspólne zamieszkiwanie z innymi osobami z niepełnosprawnością,
- e) deklarowany udział własny ponad 5%,
- f) sytuacja dochodowa rodziny,
- g) wcześniejsze korzystanie przez Wnioskodawcę ze środków Funduszu na likwidację barier architektonicznych.

2. Rozpatrywanie wniosków obejmuje:

ETAP I

- a) sprawdzenie, czy wniosek posiada wymagane załączniki,
- b) ocenę zasadności wniosku,
- c) sprawdzenie wiarygodności podanych we wniosku informacji,
- d) dokonanie wstępnej wizji lokalnej w miejscu likwidacji barier przez pracownika Centrum wraz z osobą posiadającą uprawnienia budowlane w celu weryfikacji zasadności wnioskowanego zakresu robót oraz weryfikację przewidywanego kosztu,
- e) powołanie komisji do spraw opiniowania wniosków z zakresu likwidacji barier architektonicznych. W skład komisji wchodzi Dyrektor jednostki, pracownik merytoryczny zajmujący się likwidacją barier architektonicznych, osoba z uprawnieniami budowlanymi, przedstawiciel organizacji pozarządowej reprezentujący osoby z niepełnosprawności/przedstawiciel Powiatowej Społecznej Rady ds. Osób Niepełnosprawnych działającej przy Staroście. Członkowie komisji opiniują złożone wnioski.

ETAP II

- a) sprawdzenie poprawności rozwiązań technicznych i ich zgodności z zakresem ustalonym w I etapie,
- b) weryfikacji złożonego kosztorysu inwestorskiego dotyczącego wykonania zadania, w koniecznych przypadkach złożenie projektu budowlanego i szkicu mieszkania.

§ 5

1. Podstawą dofinansowania ze środków PFRON stanowi umowa zawarta pomiędzy Dyrektorem Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, a osobą z niepełnosprawnością lub jej przedstawicielem (Wnioskodawcą),
2. Realizacja zadania następuje w okresie roku budżetowego, w którym przewidziano dofinansowanie z limitu środków finansowych Funduszu przeznaczonych na likwidację barier architektonicznych.
3. Wnioskodawca obowiązany jest do powiadomienia PCPR-u w formie pisemnej o każdej zmianie mającej wpływ na realizację jego zobowiązań, w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia.
4. Wnioskodawca obowiązany jest do powiadomienia w zależności od rodzaju zadania o powierzeniu wykonania budowy lub robót budowlanych wybranym przez siebie podmiotom, z zastrzeżeniem udzielenia gwarancji na wykonane prace oraz z zachowaniem terminu ich wykonania, określonego w zawartej ze Starostą reprezentowanym przez PCPR umowie. Wnioskodawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania wykonawcy robót. O zawarciu umowy z wykonawcą Wnioskodawca ma obowiązek powiadomić PCPR w terminie do 30 dni od daty zawarcia umowy z PCPR.
5. Środki finansowe Funduszu przekazywane są zgodnie z warunkami określonymi w umowie na dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych zawartej pomiędzy Starostą reprezentowanym przez PCPR, a Wnioskodawcą.
6. Pracownicy Centrum dokonują odbioru robót u Wnioskodawcy w ciągu 7 dni od dnia zgłoszenia przez Wnioskodawcę zakończenia robót.
7. Rozliczenie następuje na podstawie sporządzonego kosztorysu powykonawczego oraz załączonych do niego faktur lub rachunków za zakupione towary i urządzenia oraz za wykonanie prac.
8. Przekazanie dofinansowania ze środków Funduszu następuje w terminie 30 dni od dnia złożenia wymaganego kompletu dokumentów, bezpośrednio przelewem na konto wskazane przez Wnioskodawcę.
9. W przypadku stwierdzenia usterek przy odbiorze robót, przekazanie środków finansowych zostaje wstrzymane do 7 dni po terminie udokumentowania przez Wnioskodawcę usunięcia wad.
10. Dopuszcza się na prośbę Wnioskodawcy możliwość uzyskania zaliczki do wysokości 50% kwoty przyznanego dofinansowania na zakup materiałów budowlanych. Zaliczka zostanie rozliczona przy wypłacie środków finansowych po zakończeniu prac.